



Powerpoint niveau 2

Rendre ses présentations Powerpoint impactantes

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Référence
STD-SOSK208

Pré Requis

Pas de prérequis technique.

Public Concerné

Être en situation professionnelle d'utiliser Powerpoint au quotidien.

Objectifs :

A l'issue de cette formation, l'apprenant est en capacité de gagner en efficacité pour créer des documents Powerpoint impactant.

- Comprendre et se repérer dans Powerpoint
- Optimiser les réflexes de mise en forme
- Optimiser les réflexes d'animation et de transition
- Travailler en mode collaboratif
- Construire mes documents opérationnels

Contenu

Les basics de Powerpoint (2h)

- Top 5 des fonctionnalités de chaque outil
- Raccourcis clavier et raccourcis de navigation

Les réflexes de mise en forme (3h00)

- La création des masques de diapositives
- L'organisation en section
- L'utilisation des modèles de conception
- La communication avec les autres logiciels (Excel, Word)
- Les formats d'enregistrement

Les réflexes d'animation et de transition (4h00)

- L'animation des objets, formes et zones de texte
- Les effets de transitions
- L'intégration d'objets multimédia (vidéo, son, ...)
- La création d'une vidéo
- Les liens (liens hypertexte, boutons d'actions)
- L'enregistrement de narrations
- L'utilisation des SmartArt
- Le déroulement du diaporama et le mode présentation

Les outils collaboratifs (2h00)

- Le mode révision
- L'insertion et la gestion des commentaires
- La comparaison de présentation

Atelier construction de mes documents types (3h00)

- Définition de ses besoins spécifiques
- Construction de ses documents

Qualification Intervenant (e)(s)

Formateur en bureautique



Flashez ce QRCode
pour accéder à notre
site internet



Moyens pédagogiques

- Présentation didactique multimédia
- Exercices pédagogiques
- Mises en situation
- Questions / Réponses

Modalités d'évaluation

Evaluation par Test TOSA sur plateforme internet
En option : Possibilité de certification