



# Excel niveau 1 - Prendre en main les fonctions essentielles de calcul et de mise en forme d'Excel

Format présentiel



**Durée**  
14h00



**Pré-requis**  
Pas de prérequis



**Public concerné**  
Tout public



**Tarifs**  
Nous consulter



**Lieu de la formation**  
Site de la  
Boursière



**Calendrier**  
Nous consulter

## Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant est en capacité d'exploiter les données d'un fichier Excel et de construire son propre tableau de suivi d'activité :

- Comprendre et se repérer dans Excel.
- Chercher de l'information dans un fichier Excel.
- Mettre en forme un tableau simple de suivi de son activité.
- Automatiser des calculs simples et des indicateurs de son activité.
- Imprimer son fichier Excel.

## Moyens pédagogiques

- ✦ Présentation didactique multimédia
- ✦ Evaluation TOSA ✦ Exercices guidés
- ✦ Répétitions et challenges
- ✦ Construction de son propre fichier d'activité
- ✦ Mises en situation
- ✦ Questions / Réponses

## Modalité d'évaluation

- Evaluation par Test TOSA sur plateforme internet (durée 20 minutes)
- En option : Possibilité de certification (Niveau Excel XXX/1000)

## INDICATEUR DE SATISFACTION

9,6/10

Note attribuée par les participants sur la question de l'applicabilité du contenu

### Contenu

#### Fonctionnement et navigation dans Excel

- Vocabulaire commun
- Fondamentaux de la navigation sous Excel
- Top 10 des fonctionnalités courantes
- Top 10 des raccourcis clavier

#### Recherche d'information dans un fichier Excel

- Lignes, colonnes et feuilles cachées
- Filtres, tris et outils de recherche

#### Mise en forme d'un tableau de suivi

- Objectif et diffusion prévue de son tableau
- Conception de son tableau sur une feuille de papier
- Premier pas de mise en forme
- Taille, bordure, couleur, alignement pour un visuel adapté à son objectif
- Insertions et suppressions pour modifier son tableau

#### Automatisation de calculs simples

- Calculs simples : les formules Excel pour les calculs automatiques
- Calculs multi sources
- Duplications de formules

#### Impression d'un fichier Excel

- Définition d'une zone d'impression
- Utilisation des sauts de page
- Impression d'une sélection

#### Partie Mise en situation

- En binômes, supervisés par le formateur, chaque apprenant développe une seconde version de son tableau de bord pour répondre à ses besoins fréquents de suivi de son activité et d'automatisation de calculs ; et pour ancrer les apprentissages.

### Modalités d'Accessibilité

DEKRA est mobilisé au travers de sa mission Handicap et mettra tout en oeuvre pour la pleine réussite de ses formations