Flashez ce QRCode pour accéder à notre site internet

Communiquer efficacement en télétravail (Classe virtuelle)

Durée

2.00 Heures
0.29 Jour

Pré Requis

Identifier son profil de télétravailleur (questionnaire TTI)

Public Concerné

Collaborateur régulièrement en télétravail

Référence

STD-SOSK04

Objectifs :

A l'issue de cette formation, l'apprenant est en capacité de prendre en compte le contexte de communication à distance et la personnalité de chacun pour adapter sa communication en télétravail

- Connaitre les bonnes pratiques de la communication à distance
- Découvrir l'ergonomie et l'organisation adaptée au télétravail
- Connaitre les fonctionnalités des logiciels de communication à distance (Teams)
- Mettre en place mon mode de communication en télétravail (Utilisation de la caméra, réglage du son et des fonds d'écran, code vestimentaire)

Contenu

Réalisation du profil de télétravailleur
- Identification des points forts et des axes de vigilances de mon profil
- Identification des attentes des autres profils

La communication à distance
- Changement de perspective comparé à la communication « en présentiel »
- Les éléments de communication sur lesquels s'appuyer (reformulation, prises de paroles courtes, questionnement régulier, etc…)

L'ergonomie pour télétravailler
- Mon lieu de travail
- Mon poste de travail
- Mon organisation personnelle

Les fonctionnalités des logiciels de communication à distance (Teams)
- La communication visuelle
- Les bonnes pratiques

Mettre en place mon mode de communication efficace
- Appropriation des bonnes pratiques dans un plan de progrès personnalisé

Qualification Intervenant (e)(s)

Formateur en outils bureautique

Flashez ce QRCode pour accéder à notre site internet

Moyens pédagogiques

- Présentation didactique multimédia
- Questionnaire préalable pour établir le profil de chaque participant
- Exercices pédagogiques
- Mises en situation
- Questions / Réponses

Modalités d'évaluation

Quiz d’évaluation des connaissances