



# Piloter un processus dans le cadre d'un système de management



## Durée

3.50 Heures

0.5 Jour

## Référence

STD-FORMAPIL



## Pré Requis

Aucun



## Public Concerné

Directeur de site, Chef de service, Manager, Pilote de processus, Responsable QSSE, Achat, Maintenance, Production, Ressources Humaines ...

## Objectifs :

- Piloter et animer son processus pour répondre aux exigences des systèmes de management et dans une approche d'amélioration continue
- Comprendre les enjeux en lien avec les principales exigences des normes permettant d'améliorer la performance de son processus.

## Contenu

Introduction – Un mot de la direction, présentation de la politique de l'entreprise Pourquoi Manager un Processus ?

### NORME ISO & SYSTEME DE MANAGEMENT

- Contextes des normes ISO QSSE
- Un vocabulaire commun, quels sont les tenants et les aboutissants des principales exigences des normes ISO ?
- Comment sont appliquées ces exigences dans mon organisation ?
  - Politique d'entreprise
  - Enjeux internes et externes
  - Parties intéressées
  - Base réglementaire QSSE
  - Analyse de risques et d'opportunités

### ROLES ET RESPONSABILITES DU PILOTE DE PROCESUS

- Quels sont les principaux processus dans mon organisation ?
- Quels sont mes indicateurs ?
- Comment mettre en œuvre l'amélioration continue dans mon processus ?
- Gestion documentaire & mise en œuvre opérationnelle
- Communication & Sensibilisation

## Qualification Intervenant (e)(s)

Conseiller HSE en systèmes de management d'entreprises



## Moyens pédagogiques

Alternance de théorie et d'exercices d'application.



## Modalités d'évaluation

Evaluation de acquis en continu lors de la formation