



Bien gérer les déchets en entreprise

Durée
14 heures
2 jours

Prérequis
Aucun

Public concerné
Employeurs, Responsable HSE,
Responsables environnement.

Qualification Intervenant (e)s
Ingénieur HSE

Moyens pédagogiques

- Présentation didactique des thèmes proposés
- Exercice de renseignement du Bordereau de Suivi des Déchets (BSD)

Modalités d'évaluations
Vérification des acquis lors de l'exercice de remplissage d'un BSD en fin de formation

Objectifs

- Connaître les grands types de déchets
- Identifier les risques liés à ces différents types de déchets
- Comprendre le tri des déchets et le classement des déchets
- Savoir identifier les différentes filières de traitement, les documents réglementaires relatifs aux prestataires
- Mettre à jour et archiver ces documents.
- Etiqueter ou vérifier l'étiquetage des déchets

Programme

Journée 1 : Identification des différents types de déchets-Classement

OBJECTIF : Connaître les grands types de déchets – Identifier les risques liés à ces différents types de déchets – Comprendre le tri des déchets et le classement des déchets

- **Responsabilités en matière de déchets**
 - Qu'est ce qu'un déchet ?
 - Qui est le producteur du déchet ? qui est le détenteur du déchet
 - Jusqu'où est-on responsable ?
- **Les grands types de déchets :**
 - Déchets INERTES/ DANGEREUX/NON DANGEREUX
 - Les déchets spécifiques : DASRI, DEEE, Déchets Amiantés, Huiles usagées, Fluides frigorigènes...
- **Classement des déchets**
 - Nomenclature européenne des déchets :
 - * Structure de la nomenclature déchets,
 - * Exercices de manipulation de la nomenclature
 - Classement selon l'ADR
 - * Signification des mentions au transport
 - La Fiche d'identification des déchets
 - * A quoi sert elle ? où se trouve t elle ? comment l'utiliser ?
- **Tri des déchets – Valorisation des déchets**
 - Obligations- Evolutions réglementaires – Loi Anti-gaspillage et Economie circulaire
 - Gestion des 5 -7 Flux – Gestion des biodéchets
- **Filières de traitement**
 - Les codes de traitement/recyclage /valorisation
 - Notion d'entreposage/reconditionnement

Journée 2 : Les prestataires/les filières/emballages/étiquetage

OBJECTIF : Savoir identifier les différentes filières de traitement, les documents réglementaires relatifs aux prestataires – Mettre à jour et archiver ces documents. Etiqueter ou vérifier l'étiquetage des déchets

- **Suivi des prestataires et filières de traitement**
 - Le Certificat d'Acceptation Préalable
 - La Déclaration des transporteurs



Bien gérer les déchets en entreprise

- **Préparation des déchets au transport**

- Choix des emballages-constraines de la réglementation du Transport des marchandises dangereuses.
- Etiquetage : quelles sont les obligations ? Quelles étiquettes - comment les apposer ?

- **Le BSD**

- Quand a-t-on besoin de BSD ?
- Quel BSD ? BSD classique – BSD spécifiques (AMIANTE FLUIDES FRIGORIGENES- DASRI...)
- Transferts transfrontaliers : quelles contraintes

- Qui remplit les BSD ? Responsabilités

- Différentes configurations de retours de BSD - Délais

- **Tenue du registre déchet et Déclaration annuelle**

- Déchets concernés par le registre – Contenu du registre –Evolutions récentes

- **Initiation TRACK DECHETS**

- Rappel des obligations –Délais - Modalités d'utilisation.
- Exercice pratique de remplissage d'un BSD

Le + DEKRA

- La dématérialisation de la formation,
- Les formateurs, des experts techniques et un réseau de partenaires en France,
- Une méthodologie éprouvée,
- Une pédagogie innovante,
- Un espace client,
- Une démarche RSE avec la fourniture de 90% de nos livrets sous format digital.

Flashez ce QRCode
pour accéder à notre
site internet



Modalités d'accessibilité

DEKRA est mobilisé au travers de sa mission Handicap et mettra tout en œuvre pour la pleine réussite de ses formations