

# Bien gérer les déchets en entreprise



**Durée**  
14 heures  
2 jours



**Prérequis**  
Aucun



**Public concerné**  
Employeurs, Responsable HSE,  
Responsables environnement.



**Effectif maximum**  
10 personnes



**Qualification  
Intervenant (e)(s)**  
Ingénieur HSE



**Moyens pédagogiques**

- Présentation didactique des thèmes proposés
- Exercice de renseignement du Bordereau de Suivi des Déchets (BSD)



**Modalités d'évaluations**  
Vérification des acquis lors de l'exercice de remplissage d'un BSD en fin de formation

## Objectifs

- Connaître les grands types de déchets
- Identifier les risques liés à ces différents types de déchets
- Comprendre le tri des déchets et le classement des déchets
- Savoir identifier les différentes filières de traitement, les documents réglementaires relatifs aux prestataires
- Mettre à jour et archiver ces documents.
- Etiqueter ou vérifier l'étiquetage des déchets

## Programme

### Journée 1 : Identification des différents types de déchets-Classement

OBJECTIF : Connaître les grands types de déchets – Identifier les risques liés à ces différents types de déchets – Comprendre le tri des déchets et le classement des déchets

- **Responsabilités en matière de déchets**
  - Qu'est ce qu'un déchet ?
  - Qui est le producteur du déchet ? qui est le détenteur du déchet
  - Jusqu'où est-on responsable ?
- **Les grands types de déchets :**
  - Déchets INERTES/ DANGEREUX/NON DANGEREUX
  - Les déchets spécifiques : DASRI, DEEE, Déchets Amiantés, Huiles usagées, Fluides frigorigènes...
- **Classement des déchets**
  - Nomenclature européenne des déchets :
    - \* Structure de la nomenclature déchets,
    - \* Exercices de manipulation de la nomenclature
  - Classement selon l'ADR
    - \* Signification des mentions au transport
  - La Fiche d'identification des déchets
    - \* A quoi sert elle ? ou se trouve t elle ? comment l'utiliser ?
- **Tri des déchets – Valorisation des déchets**
  - Obligations- Evolutions réglementaires – Loi Anti-gaspillage et Economie circulaire
  - Gestion des 5 -7 Flux – Gestion des biodéchets
- **Filières de traitement**
  - Les codes de traitement/recyclage /valorisation
  - Notion d'entreposage/reconditionnement

### Journée 2 : Les prestataires/les filières/emballages/étiquetage

OBJECTIF : Savoir identifier les différentes filières de traitement, les documents réglementaires relatifs aux prestataires – Mettre à jour et archiver ces documents. Etiqueter ou vérifier l'étiquetage des déchets

- **Suivi des prestataires et filières de traitement**
  - Le Certificat d'Acceptation Préalable
  - La Déclaration des transporteurs



## Bien gérer les déchets en entreprise

- **Préparation des déchets au transport**

- Choix des emballages-contraintes de la réglementation du Transport des marchandises dangereuses.
- Etiquetage : quelles sont les obligations ? Quelles étiquettes - comment les apposer ?

- **Le BSD**

- Quand a-t-on besoin de BSD ?
- Quel BSD ? BSD classique – BSD spécifiques (AMIANTE FLUIDES FRIGORIGENES- DASRI...)
- Transferts transfrontaliers : quelles contraintes
- Qui remplit les BSD ? Responsabilités
- Différentes configurations de retours de BSD - Délais

- **Tenue du registre déchet et Déclaration annuelle**

- Déchets concernés par le registre – Contenu du registre –Evolutions récentes

- **Initiation TRACK DECHETS**

- Rappel des obligations –Délais - Modalités d'utilisation.
- Exercice pratique de remplissage d'un BSD

### Le + DEKRA

- La dématérialisation de la formation,
- Les formateurs, des experts techniques et un réseau de partenaires en France,
- Une méthodologie éprouvée,
- Une pédagogie innovante,
- Un espace client,
- Une démarche RSE avec la fourniture de 90% de nos livrets sous format digital.

Flashez ce QRCode  
pour accéder à notre  
site internet



### Modalités d'accessibilité

DEKRA est mobilisé au travers de sa mission Handicap et mettra tout en œuvre pour la pleine réussite de ses formations