



Pack Office Niveau 2

Améliorer son utilisation quotidienne de Word, Excel, Powerpoint et Outlook



Durée

14h00
2 jours



Prérequis

Pas de prérequis technique.



Public concerné

Être en situation professionnelle d'utiliser la pack Office au quotidien.

Référence : STD-SOSK204

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant est en capacité d'utiliser le pack Office pour améliorer son organisation et la présentation de ses documents

- ⇒ Réciter ses basics du pack office
- ⇒ Optimiser la gestion de l'information avec Outlook
- ⇒ Gérer des données et en extraire de l'information avec Excel
- ⇒ Mettre en forme un courrier avec Word et utiliser le publipostage pour le diffuser
- ⇒ Créer une présentation Powerpoint à partir de sources diverses

Contenu

Les basics du pack Office (2h)

- Top 5 des fonctionnalités de chaque outil
- Raccourcis clavier et raccourcis de navigation

Flux de communication et planning avec Outlook (3h00)

- Gestion des contacts
- Listes de diffusion
- Messages automatiques
- Création de modèles de mail
- Expédition en différé des messages
- Création d'un publipostage

Traitement de l'information et calcul avec Excel (3h00)

- Mise en forme automatique de tableaux de données
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques
- Fonction SI et mises en forme conditionnelles
- Création de Graphiques

Mise en forme élaborée de documents et publipostage avec Word (3h00)

- Utilisation des thèmes, styles et modèles pour créer un document
- Création d'une table des matières
- Création d'un publipostage
- Utilisation des outils de révisions et corrections automatiques

Présentations impactantes avec Powerpoint (3h00)

- Animation du diaporama (objets, transition, minutage)
- Intégration de fichiers sons, image, vidéos et/ou narration
- Formats de sortie du fichier (Diaporama, Vidéo, Photos ...)



Moyens pédagogiques

- Présentation didactique multimédia
- Exercices pédagogiques
- Mises en situation
- Questions / Réponses



Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des compétences sur Office