DEKRA

Flashez ce QR Code pour accéder à notre site internet

Débriefer un audit interne aux collaborateurs

Durée

12 h00
1,5 jours

Référence : STD-SOSK05

Prérequis

Préparation d'un référentiel d'audit interne (items & indicateurs)

Public concerné

Manager transverse

Tarif

Nous consulter

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant est en capacité de restituer une analyse factuelle à ses collaborateurs en créant une dynamique positive de changement :

- ⇨ S'approprier les éléments clés d'un référentiel d'audit interne
- ⇨ Analyser objectivement les écarts constatés
- ⇨ Concevoir une restitution constructive d'audit interne
- ⇨ Communiquer positivement sur les écarts constatés
- ⇨ Initier une démarche structurée d'accompagnement au changement

Contenu

Validation du référentiel d'audit interne (2h à distance)

- *Evaluation des connaissances du participant*
- Validation de l'objectivité de l'appréciation des items
- Validation des indicateurs identifiés
- Préparation de la communication de la phase d'audit
- Les bonnes pratiques de l'analyse sur site

Préparation du débrief de l'audit (1 jour présentiel)

- Accompagnement sur la création du document de restitution
- Présentation argumentée de chaque point de progrès identifié (Indicateur, constat, écart)
- Les bonnes pratiques de la restitution groupée (validation des constats et des écarts, le vocabulaire et la gestuelle adaptée)
- Préparation de la mise en place du plan d'actions (avec méthodologie de suivi)

Débrief après restitution de l'audit et du plan d'actions (2h00 à distance)

- Retours du participant sur les restitutions réalisées (points forts, axes de progrès)
- Mise en place de la méthodologie de suivi du plan d'actions
- *Evaluation des acquis du participant*

Moyens pédagogiques

- Exercices de posture
- Exercices pédagogiques
- Construction de ses propres supports d'audit et de restitution
- Mises en situation
- Questions / Réponses

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des connaissances

Votre Contact DEKRA pour cette formation Soft skills : **Cyrille PEGUY** – cyrille.peguy@dekra.com – **06 76 55 82 12**